新北市瑞芳區義方國小銷假及請假變更申請單

<table>
<tr><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>職稱</td><td></td><td>服務單位</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>原請假假別</td><td>假</td><td>原請假日期</td><td colspan="5">自　年　月　日　午　時　起
至　年　月　日　午　時　止</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請項目（請勾選）</td><td colspan="7">☐銷假</td></tr>
<tr><td rowspan="2">☐請假變更</td><td colspan="6">☐假別變更。擬更改為　　假。</td></tr>
<tr><td colspan="6">☐日期變更。擬改為
自　年　月　日　午　時　起
至　年　月　日　午　時　止</td></tr>
<tr><td>申請銷假或變更請假原　因</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>申請人簽章</td><td colspan="2"></td><td>教學組</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">校長核章</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>職務代理人核章</td><td colspan="2"></td><td>單位主管核章</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="8">中　華　民　國　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

附註：本單於核章完成後，<u>送人事室</u>辦理後續事宜。

人事室登錄情形：

1090601