

## 新北市瑞芳區義方國民小學校園行動載具管理要點

- 一、新北市瑞芳區義方國民小學(以下簡稱本校)為導引學生、教職員工及其他人(校外人士進入校園)等,於校園內適切使用行動載具,維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀,並促進學習成效,特依據教育部「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」、新北市政府教育局 108 年 6 月 19 日新北教研資字第 1081117528 號函及「新北市所屬各級學校訂定學生校內使用行動電話管理規則參考原則」訂定本校校園行動載具管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱行動載具,泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 三、本校校園內使用行動載具應注意下列事項:
  - (一)學生使用行動載具之開放時間以上午 8 時以前、放學以後(含課後班、社團及補救教學等學校延伸課程)等 2 個時段為原則,其餘時間應關機。
  - (二)學生在上課時間(上午 8 時至前項放學時間)有教師引導學習、緊急必要聯繫等使用需求,應經導師或本校相關教師同意後再開機使用,使用完畢應即關機。
  - (三)使用時應注意禮儀,切勿影響他人或騷擾他人隱私。
  - (四)教師與家長對學生使用於與學習無關之活動,應予必要管理。
  - (五)使用時間應適宜,以符合視力保健原則,並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。
  - (六)學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全,並考量使用場域、方法的合宜性。
  - (七)校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。
  - (八)攜帶行動載具應自己妥善保管,避免遺失。
- 四、學生家長在考量學生具財物保管與自制能力後,因有學習需求或聯繫必要,欲讓學生攜帶行動載具於校園內使用,得於每學年度填寫申請表(如附表)提出申請,經導師同意並由學校相關單位核准後,始得攜帶使用。
- 五、學生因配合教師課程安排與要求攜帶行動載具,得不經過申請程序,但師、生仍應依本要點第三點各項之規定辦理。
- 六、學生未依規定使用行動載具,學校得進行下列處置:
  - (一)學生未申請即攜帶行動載具到校,將由導師暫時保管,並於放學後交由學生領回,另通知家長。
  - (二)學生未依規定使用行動載具者(例如:偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂等其他無關學習或緊急聯繫必要情形),得取消學生一定時間使用行動載具之權利(時間長短由導師認定),行動載具並由導師或學務處暫時保管後通知家長領回。
  - (三)學生利用行動載具進行暴力事件或其他偏差行為時,立即取消其一定時間之使用權利,行動載具並由訓育組暫時保管後通知家長領回。
  - (四)對於經常未依規定使用行動載具之學生,安排相關教育與輔導措施。
- 七、學校教職員工及校外人士未依規定使用行動載具,致影響教師教學、學生學習或學校秩序安全時,依其他相關法規辦理。
- 八、本要點經校務會議通過校長核定後實施,修正時亦同。

# 新北市瑞芳區義方國民小學學生使用行動載具申請表

申請編號：

申請學生	【     】年【     】班【     】號 姓名：【     】		
申請使用行動載具及用途	<input type="checkbox"/> 手機，用途為：_____ <input type="checkbox"/> 可攜式電腦，用途為：_____ <input type="checkbox"/> 平板電腦，用途為：_____ <input type="checkbox"/> 穿戴式裝置，用途為：_____		
申請使用期間	【     】學年度	申請日期 (填寫日期)	【     】年【     】月【     】日
使用說明	<p>(一) 參與學校相關活動與課程期間，除任課教師同意，或因課程配合需使用之情形外，一律關閉電源。</p> <p>(二) 使用行動載具時，須保持適當音量及通話禮儀，不得大聲喧嘩與口出穢言。</p> <p>(三) 不得利用學校電源為行動載具充電。</p> <p>(四) 攜帶申請須每學期申請一次，學校得視學生在校使用情況予以審核。審核未通過或未申請者，一律禁止攜帶本管理規則所稱之行動載具入校，違者一律由校方暫時保管，並通知家長於期限內自行領回。</p> <p>(五) 上課期間，家長臨時有急事需要聯絡學生時，請打電話到各班教室（學校電話轉各班分機）或撥打到校內各分機，由校內人員知會導師或者通知同學。</p> <p>(六) 行動載具屬於貴重物品，攜帶者須妥慎保管，遺失自行負責。</p>		
家長同意書	<p>本人已了解國小學生行動載具使用規定，經衡量孩子財物保管與自制能力後，因上述用途同意子弟攜帶行動載具到校，並將與學校共同教育孩子遵守各項使用規定。</p> <p style="text-align: right;">學生家長：【     】（申請家長親自簽名）</p> <p style="text-align: right;">連絡電話：【     】</p>		
說明	<p>1. 申請使用行動載具應以學年度為單位提出申請，109學年度為109/8/1至110/7/31，以此類推。</p> <p>2. 穿戴式裝置只要是能進行無線通訊(包含聲音通訊、wifi、藍芽等)都需申請使用。</p> <p>3. 穿戴式裝置若為運動紀錄用途無法關機，但不影響教師教學與學生學習，得不進行關機。</p> <p>4. 上課期間，家長臨時有急事需要聯絡學生時，請一律打電話到各班教室或撥打到校內各分機，由校內人員知會導師或者通知同學。。</p>		
導師		訓育組長	教導主任